

OFFRE D'EMPLOI

INTERVENANT.E-FACILITATEUR.TRICE

ENGLISH WILL FOLLOW



DESCRIPTION DU POSTE

Wapikoni est un organisme autochtone qui promeut l'expression créatrice des Premiers Peuples, en mettant l'accent sur le respect de leur souveraineté narrative. Depuis 20 ans, ses trois Studios mobiles parcourent le Québec et le Canada, tandis qu'un Studio de création virtuel permet d'atteindre encore plus de membres des communautés. Ces deux activités complémentaires permettent d'offrir de la formation et l'exploration des outils de création audiovisuelle. Wapikoni est à la recherche d'intervenant.e.s-facilitateur.trice.s pour accompagner des participant.e.s autochtones dans la réalisation de projets dans le cadre de l'un ou l'autre de ses studios.

Studio mobile : Le mandat est la facilitation des activités, l'intervention, l'accompagnement et la liaison avec la communauté dans le cadre d'un studio de création d'une durée de 4 à 5 semaines dans une communauté autochtone. L'intervenant.e-facilitateur.trice travaille en collaboration avec deux cinéastes-mentor.e.s, un.e coordonnateur.trice local.e et un.e assistant.e-cinéaste.

Studio virtuel : Le mandat est la facilitation des activités, l'intervention, l'accompagnement et la liaison avec les participant.e.s pendant la cohorte. La cohorte virtuelle réunit 6 projets différents pour une durée de création de 6 semaines. L'intervenant.e-facilitateur.trice travaille en étroite collaboration avec deux cinéaste-mentor.e.s sur deux projets distincts et collabore également avec deux autres intervenant.e.s pour certaines activités spécifiques. Il.Elle entretient aussi des liens de collaboration avec les autres membres des équipes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision des responsables des Studios de création, l'intervenant.e-facilitateur.trice devra:

- Accompagner les participant.e.s dans leur processus créatif et les soutenir dans leur cheminement personnel et favoriser le développement de leurs compétences;
- Favoriser une ambiance positive, saine et culturellement sécurisante;
- Assurer le respect de la souveraineté narrative à toutes les étapes des projets artistiques;
- Accueillir les participant.e.s, leur offrir écoute et soutien;
- Favoriser l'autonomisation et encourager le développement du leadership et de la prise de parole;
- Orienter les participant.e.s vers les ressources appropriées en fonction de leurs besoins et leur fournir une liste des ressources disponibles;
- Contribuer à la coordination logistique des projets;
- Veiller à ce que la documentation administrative et de libération de droits soit complétée;
- Documenter l'activité et l'expérience des participant.e.s;
- Agir en tant que représentant.e de l'organisation.

STUDIO MOBILE

Faciliter l'accompagnement des participant.e.s à la réalisation de leur projet

- Contribuer à la promotion des activités et favoriser la participation;
- Établir et renforcer les relations avec les intervenant.e.s et les institutions-clés de la communauté;
- Assurer l'encadrement du.de la coordonnateur.trice local.e;
- Organiser la projection finale et en assurer la logistique.

STUDIO VIRTUEL

Faciliter l'accompagnement de deux participant.e.s à la réalisation de leur projet

- Assurer et coordonner les rencontres de suivi;
- Favoriser la motivation et l'engagement de tous les membres de la cohorte;
- Organiser, coordonner et animer les rencontres de cohortes, dont la projection finale;
- Collaborer aux rencontres de suivis hebdomadaires avec les autres membres des équipes.

COMPÉTENCES

- Diplôme en intervention ou autre domaine connexe (ou expérience pertinente)
- Un minimum de deux ans d'expérience en intervention sociale (ou expérience pertinente)
- Connaissances du milieu autochtone au Québec et au Canada
- Expérience dans des communautés autochtones, avec des jeunes ou à l'étranger (un atout)
- Capacité à créer des liens de confiance et à faire preuve d'empathie
- Habilités en communication interpersonnelle et en écoute active
- Aptitudes à travailler en équipe et à mobiliser les forces de chacun.e.s
- Sens de l'organisation, leadership et dynamisme
- Aisance en situation d'incertitude et capacité à faire preuve d'initiative et de créativité face aux imprévus
- Grande adaptabilité (réalité interculturelle, région éloignée, horaires variables)
- Maîtrise du français et/ou de l'anglais (connaissance d'une langue autochtone, un atout)
- Permis de conduire et expérience sur la route obligatoire (pour le Studio mobile)

LIEU DE TRAVAIL

Studio mobile

Communauté autochtone (à déterminer)

Studio virtuel

Travail à distance, en mode virtuel

CONDITIONS DE TRAVAIL

Studio mobile

Contrat à temps plein d'une durée de 4 à 5 semaines, principalement entre mai et octobre 2025.

Studio virtuel

Contrat d'une durée maximale de 75 heures, réparties sur 8 semaines. Les cohortes virtuelles ont lieu à différents mois de l'année, entre août et mars.

POUR POSTULER

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent faire parvenir leur CV et une lettre de motivation à Sarah Salem sarahsalem@wapikoni.ca **avant le 21 janvier 2025**.

Wapikoni adhère aux principes d'équité en matière d'emploi. Les candidatures des membres des Premiers Peuples seront priorisées.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées entre janvier et mars 2025.

EMPLOYMENT OFFER

OUTREACH WORKER



JOB DESCRIPTION

Wapikoni is an Indigenous organization that promotes the creative expression of Indigenous people, with a focus on respecting narrative sovereignty. For 20 years, its three Mobile Studios have traveled across Quebec and Canada, while a Virtual Creative Studio allows reaching even more members of the communities. These two complementary activities provide training and exploration of audiovisual creation tools. Wapikoni is looking for outreach workers to accompany Indigenous participants throughout their creative projects, within the context of either of these studios.

Mobile Studio: The mandate is both to provide support and guidance and be a liaison with the community and to coordinate activities during a 4-5 week creative studio in an Indigenous community. The outreach worker will work in collaboration with two filmmaker-mentors, a local coordinator and an assistant-filmmaker.

Virtual Studio: The mandate is to provide support and guidance and be a liaison with the participants and to coordinate activities during the cohort. The virtual cohort gathers six different projects for a six-week creative cycle. The outreach worker will work closely with two filmmaker-mentors on two different projects and also with two other outreach workers on specific activities during the cohort. They also maintain collaborative links with other team members.

MAIN RESPONSIBILITIES

Under the supervision of the creative studio managers, the outreach worker will:

- Guide participants through their creative process, support their personal growth and foster their skill development;
- Foster a positive, healthy and culturally safe environment;
- Ensure respect for narrative sovereignty throughout all stages of the project;
- Welcome participants, offer them listening and support;
- Foster empowerment, encourage the development of leadership skills and self expression;
- Direct participants to appropriate resources based on their needs and provide a list of available resources;
- Contribute to the logistical coordination of the projects;
- Fill out and ensure the signing of administrative documentation and rights releases;
- Document the activity and participants' journeys;
- Act as a representative of the organization.

MOBILE STUDIO

Facilitate the support of participants in the realization of their project

- Promote activities and encourage participation;
- Establish and strengthen relationships with key stakeholders and institutions in the community;
- Supervise the local coordinator;
- Organize the final screening and manage the logistics.

VIRTUAL STUDIO

Facilitate the support of two participants in the realization of their project.

- Ensure and coordinate follow-up meetings;
- Foster motivation and engagement among all cohort members;
- Organize, coordinate and facilitate cohort meetings, including the final screening;
- Collaborate in weekly follow-up meetings with other team members.

SKILLS

- Hold a degree in social work or related field (or relevant experience)
- Have at least two years of experience in social work (or relevant experience)
- Be knowledgeable about Indigenous realities in Quebec and Canada
- Have experience in Indigenous communities, with youth or abroad (an asset)
- Be able to build trust and empathy
- Have good interpersonal communication and active listening skills
- Be able to work in a team and make the most of individual strengths
- Have organizational skills, leadership and drive
- Be able to deal with uncertainty, take initiative and creatively solve problems when faced with unexpected situations
- Show great adaptability (cross-cultural reality, remote location, variable hours, etc.)
- Be fluent in French and/or English (knowledge of an Indigenous language an asset)
- Driving license and experience required (for the Mobile Studio)

WORKPLACE

Mobile Studio

Indigenous community (to be determined)

Virtual Studio

Remote/virtual

WORKING CONDITIONS

Mobile Studio

Full-time contract lasting 4 to 5 weeks, primarily between May and October 2025.

Virtual Studio

Contract of up to 75 hours, over 8 weeks; virtual cohorts are held a few times a year, between August and March.

TO APPLY

Interested candidates should send their CV, and cover letter to Sarah Salem sarahsalem@wapikoni.ca **by January 21, 2025.**

Wapikoni adheres to the principles of employment equity. Indigenous applicants will be given priority.

Only those selected for an interview will be contacted between January and March 2025.