

OFFRE D'EMPLOI



COORDONNATEUR.TRICE DE LA DISTRIBUTION

English will follow

CONDITIONS ET AVANTAGES

Lieu de travail
Montréal

Date d'entrée en poste
8 septembre 2025

Contrat permanent

Horaire
5 jours par semaine
(35 heures)

Salaire
Entre 23,74 \$ à 25,71 \$
de l'heure

Vacances
Trois (3) semaines après la
première année
d'embauche et congés
payés pendant les Fêtes

Avantages sociaux
Assurances collectives:
après six (6) mois à l'emploi

Régime d'épargne-retraite
avec contribution de
l'employeur : après six (6)
mois à l'emploi

Date limite pour postuler
19 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

En tant que **coordonnateur.trice de la distribution**, vous contribuerez au rayonnement des réalisateur.trice.s et de leurs œuvres, et entretiendrez des relations avec les diffuseurs et les promoteurs. Vous coordonnerez les activités de distribution des œuvres et la participation aux festivals et aux marchés de films.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collaborer à l'élaboration de stratégies de distribution en festival et en assurer la mise en œuvre
- Collaborer au développement de nouveaux marchés pour la distribution des œuvres
- Assurer le suivi des demandes de films et de programmation
- Proposer des programmations de courts métrages, selon les priorités identifiées
- Maintenir de bonnes relations avec les différents partenaires et collaborateurs
- Coordonner le processus de sélection annuelle et participer au comité de sélection
- Informer et consulter les participants sur les étapes et les processus de distribution et modifier au besoin
- Coordonner la logistique de la participation aux marchés et festivals
- Assurer le suivi des budgets de déplacements en festivals
- Participer à des activités de représentation et de réseautage
- Accompagner les participants lors d'événements ou de festivals, au besoin
- Collaborer à l'identification des besoins de post-production
- Collaborer à l'élaboration de matériel promotionnel
- Mettre à jour les outils de suivi

OFFRE D'EMPLOI



COORDONNATEUR. TRICE DE LA DISTRIBUTION

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Formation de niveau collégial ou expérience dans une discipline reliée au cinéma
- 1 à 3 ans d'expérience en coordination, programmation et/ou en festival
- Connaissance de l'industrie du cinéma et de la distribution
- Maîtrise de la suite Office
- Bilinguisme
- Connaissance du milieu autochtone (un atout)
- Capacité à voyager (passeport valide)

QUALITÉS REQUISES

Entregent, bonne communication, travail d'équipe, habiletés interpersonnelles, capacité d'analyse, sens du jugement, sens de l'organisation et planification, autonomie, adaptabilité

POUR POSTULER

Merci de nous envoyer ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre ou une vidéo de motivation à recrutement@wapikoni.ca, en prenant soin d'indiquer dans l'objet de la correspondance le poste pour lequel tu poses ta candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidatures seront analysées en continu; il est possible de recevoir une convocation avant la fin de l'affichage du présent poste.

Veuillez noter que les candidat.e.s autochtones seront privilégié.e.s et que Wapikoni valorise la diversité au sein de son équipe.



Cofondé en 2003 par la cinéaste Manon Barbeau, le Conseil de la Nation Atikamekw et le Conseil des jeunes des Premières Nations du Québec et du Labrador, avec le soutien de l'Assemblée des Premières Nations du Québec et du Labrador, le Wapikoni est une organisation autochtone à but non lucratif et un organisme de bienfaisance enregistré, reconnu internationalement pour son approche innovante.

Par le biais de la création audiovisuelle, le Wapikoni contribue au développement personnel, créatif et professionnel des membres des Premiers Peuples et à l'affirmation de leurs communautés.

L'organisme met des studios de création mobiles et virtuels à la disposition des talents autochtones émergents et fait rayonner leurs créations au Canada et dans le monde entier. Sa collection d'œuvres comporte plus de 1500 courts métrages de tout genre et en provenance de 36 nations différentes.

EMPLOYMENT OFFER



DISTRIBUTION COORDINATOR

CONDITIONS & ADVANTAGES

Workplace

Montreal

Starting date

September 8, 2025

Permanent contract

Schedule

Five (5) days per week
(35 hours)

Salary

Between \$23.74 and \$25.71
per hour

Vacation

Three (3) weeks after one
year of employment, as well
as paid vacations during the
Holidays

Benefits

Group insurance:
After six (6) months of
employment

Retirement savings plan (with
employer contribution):
After six (6) months of
employment

Application deadline

August 19, 2025

JOB DESCRIPTION

As **distribution coordinator**, you will help promote filmmakers and their works, and cultivate relationships with broadcasting partners and promoters. You will oversee distribution events and ensure participation in film festivals and markets.

MAIN TASKS

- Collaborate to the development of festival distribution strategies and ensure their implementation;
- Collaborate to the development of new distribution markets;
- Keep track of film submissions and programming requests;
- Suggest short-film programs based on certain priorities;
- Cultivate good relationships with various partners and collaborators;
- Oversee the annual film selection process and participate in the selection committee;
- Keep participants informed of the film distribution stages and involved in the distribution process, make adjustments if necessary;
- Oversee the logistics of film festival and market participation;
- Oversee and keep track of festival/market travel expenses;
- Participate in outreach and networking activities;
- Escort participants to events/festivals, if need be;
- Collaborate in identifying postproduction needs;
- Help develop promotional materials;
- Update tracking tools

EMPLOYMENT OFFER



DISTRIBUTION COORDINATOR

SKILLS AND EXPERIENCE

- College-level education or experience in a field of study related to film;
- 1-3 years of experience in coordination, programming and/or with a festival;
- Knowledge of the film and distribution industry;
- Proficiency in Microsoft Office;
- Bilingualism;
- Familiarity with Indigenous realities (an asset);
- Travel abilities (valid passport)

REQUIRED QUALITIES

Good interpersonal, communication, analytical, organizational and planning skills, teamwork, sound judgment, autonomy, adaptability

TO APPLY

Please email your CV and a cover letter or video to recrutement@wapikoni.ca, making sure to indicate in the subject line the position for which you are applying.

Only those selected for an interview will be contacted. Applications are reviewed on a rolling basis, so applicants may be called before the end of this posting.

Please note that Indigenous candidates will be given preference and that Wapikoni values diversity within its team.



Co-founded in 2003 by Manon Barbeau, the Council of the Atikamekw Nation and the First Nations of Quebec and Labrador Youth Network, with the support of the Assembly of First Nations Québec-Labrador, Wapikoni Mobile is an Indigenous non-profit organization and a registered charity whose innovative approach has earned international recognition.

By means of audiovisual creation, Wapikoni contributes to the personal, creative and professional development of First Nations members and the affirmation of their communities.

Wapikoni provides mobile and virtual creative studios for emerging Indigenous talent and showcases their work in Canada and around the world. Its collection includes over 1,500 short films of all genres made by artists from 36 different nations.