

APPEL D'INTÉRÊT

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ENGLISH WILL FOLLOW

Tu désires t'impliquer et faire une différence auprès de la jeunesse autochtone et des artistes émergent.e.s autochtones en création audiovisuelle ?

Tu désires contribuer à l'affirmation et à l'épanouissement des communautés autochtones en rejoignant une organisation humaine, compétente et engagée ?

Tu possèdes une expertise qui pourrait contribuer à la réalisation de la mission et de la vision du Wapikoni ?

Le Wapikoni recherche des candidat.e.s engagé.e.s intéressé.e.s à devenir membre de son Conseil d'administration.

À PROPOS DU WAPIKONI

Créé en 2003, le Wapikoni offre aux autochtones des ateliers de création en audiovisuel dont l'objectif premier est de réaliser des courts métrages et des œuvres musicales.

Pour en savoir plus sur notre mission, notre vision et nos valeurs, consulte le [document suivant](#) ou notre site web : www.wapikoni.ca.

POUR DÉPOSER TA CANDIDATURE

Complète le formulaire en ligne : [français](#) ou [anglais](#).

ET

Envoie-nous une lettre de présentation et ton curriculum vitæ à administration@wapikoni.ca

Date limite : le lundi 13 octobre 2025.

* Les candidatures seront évaluées selon le profil, la motivation et l'expérience pertinente. La personne choisie sera nommée par le Conseil d'administration lors de la prochaine Assemblée générale. Prendre note que les rencontres du Conseil se tiennent en français.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être un.e membre reconnu.e d'une communauté autochtone*

* Le Wapikoni se réserve le droit de demander une preuve confirmant l'identité autochtone.

- Expérience pertinente dans l'un des domaines suivants : gestion d'organismes et de projets, développement des affaires, gouvernance et planification stratégique, finances, comptabilité, philanthropie, droit, communications et marketing, arts et culture autochtones, ressources humaines.
- Disponibilité pour participer aux réunions du Conseil d'administration à certains comités ou événements du Wapikoni.
- Forte capacité à collaborer et à travailler en équipe.

RESPONSABILITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies du Wapikoni.
- Participer activement aux réunions du Conseil d'administration et mettre son expertise au service du Wapikoni pour la prise de décision et d'orientation.
- Soutenir les activités reliées au financement et au développement du Wapikoni.
- Représenter le Wapikoni, ainsi que promouvoir sa mission, les activités et les événements du Wapikoni.

CALL FOR CANDIDATES BOARD OF DIRECTORS

Would you like to get involved in audiovisual creative work and make a difference for Indigenous youth and emerging artists?

Do you want to contribute to the affirmation and development of Indigenous communities by joining a caring, competent and committed organization?

Do you have expertise to contribute to the fulfilment of our mission and vision?

Wapikoni is looking for candidates to join its board of directors!

ABOUT WAPIKONI

Founded in 2003, Wapikoni provides Indigenous people the opportunity to take creative workshops to produce audiovisual pieces, mainly short films and musical works. To find out more about our mission, vision and values, consult the [following document](#) or our website at www.wapikoni.ca.

TO APPLY

Fill out the online form, in [French](#) or [English](#)
AND

Send your cover letter and resume to administration@wapikoni.ca

Deadline: Monday, October 13, 2025.

* Applications will be evaluated according to profile, motivation and relevant experience. The selected person will be appointed to the board of directors at the next general assembly. Please note that board meetings are held in French.

SOUGHT-AFTER PROFILE

- Indigenous and a recognized member of a community*

*Wapikoni reserves the right to request proof of Indigenous identity.

- Relevant experience in one of the following fields: organization and project management, business development, governance and strategic planning, finance, accounting, philanthropy, law, communications and marketing, Indigenous arts and culture, human resources.
- Availability to take part in board meetings, committees and Wapikoni events.
- Strong sense of collaboration and team spirit.

RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

- Contribute to the development and implementation of organizational strategies.
 - Participate actively in board meetings and lend expertise to organizational decision-making and orientations.
 - Support fundraising and development activities.
 - Represent Wapikoni and promote its mission, activities and events.
- 